

**Geht nicht - Kann nicht - Gibt's nicht ...** hat sich von Beginn an zu unserem Motto in jeder Lage entwickelt. Im Vordergrund steht für uns der Mensch, sei er auf der Suche nach passendem Personal oder auf Jobsuche. Zuverlässigkeit, beste Betreuung und Handschlagqualität sind seit über 10 Jahren daher unsere Leitmotive für eine zufriedene Partnerschaft.

Wir haben ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

### **Empfangsmitarbeiter (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Als erste Ansprechperson betreuen Sie Kunden und Geschäftspartner sowohl am Telefon als auch persönlich
- Ebenfalls betreuen Sie unsere Mitarbeiter und sind Ansprechperson bei allfälligen organisatorischen Themen wie auch Unterstützung in der Zeiterfassung
- Zuverlässig sorgen Sie für eine effiziente Kommunikation und agieren als Informationsdrehscheibe
- Eigenständig übernehmen Sie allgemeine Empfangsagenden (Postverteilung, Reisebuchungen, Organisation von Botendiensten etc.)
- allgemeiner Schriftverkehr etc.
- Als Allrounderin unterstützen Sie Ihre KollegInnen und verschaffen sich somit laufend Abwechslung
- Führerschein B und eigener PKW wünschenswert
- gute Englischkenntnisse

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Eingabe - Programm (BMD)
- Ablage
- Kopieren
- Bewerber einladen bzw. Absagen Schreiben

#### **Anforderungen:**

- HAK Abschluss oder ähnliche kaufmännische Ausbildung
- perfekte Deutschkenntnisse
- perfekte EDV-Kenntnisse (MS Office)
- mind. 2-jährige Berufserfahrung (
- nette, ansprechende Telefonstimme
- Selbstverantwortung
- gepflegtes, sicheres und attraktives Auftreten
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit
- Eigeninitiative

**Arbeitszeit:** 38,5h/Woche

**Dienstbeginn:** ab sofort

**Dienstort:** Bezirk Wiener Neustadt

#### **KONTAKT:**

Bitte senden Sie uns Ihren aussagekräftigen Lebenslauf an [office@gkgworkline.at](mailto:office@gkgworkline.at)  
Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne unter 0720/820040 zur Verfügung.

GKG Workline

Gymelsdorfer Gasse 17  
2700 Wiener Neustadt

#### Mindestentgeltangaben

Das Mindestentgelt für die Stelle Empfangsmitarbeiter beträgt EUR 2 251,16 brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung.

Wir verweisen auf die „**Datenschutzrichtlinien der Firma GKG Workline für Bewerbungsunterlagen**“ in der jeweils gültigen Fassung. Diese finden Sie auf unserer Homepage. Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit dieser einverstanden